

«Государственное (муниципальное) задание 2.0»
(Серия продуктов «Муниципалитет 2.0» / «Регион 2.0»)

Назначение программного продукта: обеспечение полного взаимодействия субъектов бюджетного планирования, начиная с этапа создания государственного (муниципального) задания до этапа проведения анализа сводных отчетов об их исполнении поставщиками государственных (муниципальных) услуг и иными структурными подразделениями, участвующими в процессе формирования, исполнения и мониторинга государственного (муниципального) задания.

Программный продукт предоставляет пользователю следующие возможности:

- формирование и ведение реестра государственных (муниципальных) услуг;
- пошаговое моделирование государственного (муниципального) задания с помощью эргономичного, гибко настраиваемого конструктора, направление документов поставщикам;
- формирование и ведение реестра государственных (муниципальных) заданий;
- согласование государственных (муниципальных заданий) между всеми участниками процесса;
- прием, обработка, согласование отчетов об исполнении задания поставщиками государственных (муниципальных) услуг;
- формирование плановых и отчетных форм любой разрезности по плановым и отчетным показателям государственного (муниципального) задания;
- возможность загрузки и распечатки сформированного текста государственного (муниципального) задания, а также отчетных документов в офисные приложения.

Программный продукт характеризуется низкой стоимостью эксплуатации и простыми техническими требованиями:

- подключение к сети Интернет;
- интернет браузер:
 - Mozilla Firefox (рекомендуется 3.6., бесплатно);
 - Internet Explorer не ниже версии 8.0 (бесплатно);
 - Google Chrome (рекомендуется 9.0., бесплатно).



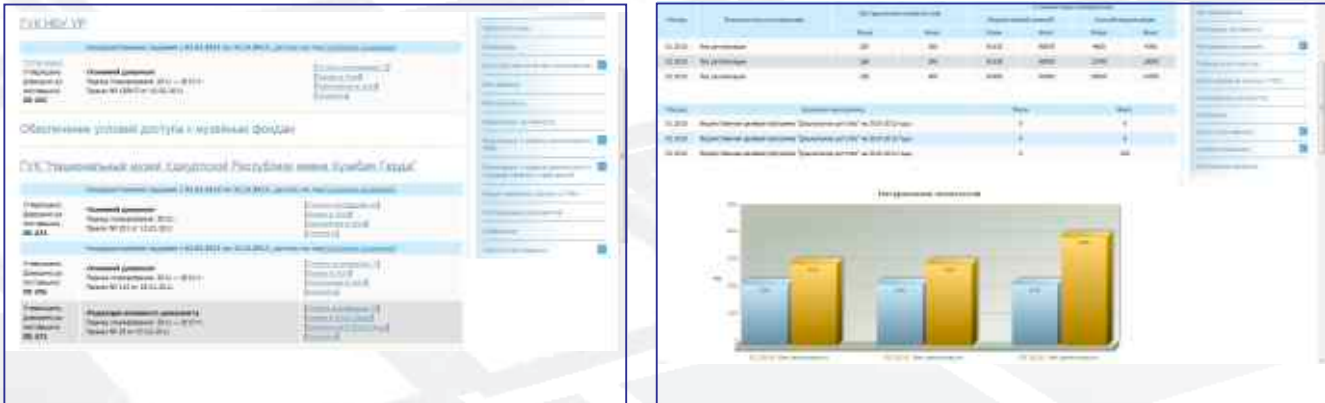
Позволяет осуществлять непрерывный мониторинг и анализ исполнения государственных (муниципальных) заданий в режиме on-line.
Рис. (с графиками)



С сервисом «Государственное (муниципальное) задание 2.0» становится удобным формировать документы любой степени сложности и детализации. Методология, реализованная в рамках сервиса, полностью соответствует требованиям Федерального закона №83-ФЗ от 08.05.2010.

7.2. по стоимостным, натуральным и качественным показателям государственного (муниципального) задания		Б
- при формировании государственных (муниципальных) заданий (план) до утверждения	Определение сводных плановых показателей по услуге, поставщику, главному распорядителю бюджетных средств	
- по итогам предоставления отчетности об исполнении государственных (муниципальных) заданий поставщиками (исполнение)		
7.3. представление отчетных и плановых данных (п. 7.1.-7.2.) в виде настраиваемых графиков и диаграмм		О
7.4. по уровню активности поставщиков работы с сервисом, по уровню заполнения отчетных форм	Формирование рейтингов	О
8. Формирование, согласование между ГРБС и поставщиками соглашений о порядке и условиях предоставления субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	В соответствии с типовыми формами соглашений	О

«Государственное (муниципальное) задание 2.0» предоставляет возможность формирования неограниченного количества редакций государственных (муниципальных) заданий (после утверждения, в случае внесения изменений в бюджет) и хранение всей истории документов (в том числе редакций);



Предполагает возможность формирования и согласования между ГРБС и поставщиками соглашений о порядке и условиях предоставления субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ).

От слов к делу:

На Ваши вопросы относительно работы программного комплекса по телефону «горячей линии» 8-800-200-0459 готов ответить директор департамента инновационной деятельности Немец Кирилл Анатольевич.

На сегодняшний день «Государственное (муниципальное) задание 2.0» внедрено в практику и успешно применяется на территории Удмуртской Республики, городах Киров, Пенза, Омск, Йошкар-Ола, Подольск, Чусовой, Ступинский муниципальный район и др.

115035, г. Москва, Садовническая ул., д.82,
стр. 2, подъезд 6, Регус, Бизнес Центр Аврора

телефон: (495) 644-09-07, (495) 225-93-93
факс: (495) 225-93-00

www.coep.ru

614000, г. Пермь,
ул. 25 Октября, 17.

телефон: (342) 210-18-33
факс: (342) 210-13-21

info@coep.ru

**Карта функциональных блоков
«Государственное (муниципальное) задание 2.0»**

Функциональный блок	Примечание	Блок ¹
1. Разработка порядка формирования и назначения государственного (муниципального) задания, а также формирования отчетности о его исполнении	Методическое и нормативное правовое сопровождение (в случае необходимости внесения изменений в действующую нормативную правовую базу)	О
2. Конструктор государственного (муниципального) задания ²	В соответствии с разработанными или существующими формами	Б
2.1. выбор периода формирования государственного (муниципального) задания и периодов предоставления отчетности	Функция выбора периода является настраиваемой и позволяет выбрать любой корректный период	
2.2. ввод общих данных о государственной (муниципальной) услуге		
- выписка из реестра государственных (муниципальных) услуг;	Формируется автоматически из функционального блока «Реестр государственных (муниципальных) услуг» (предоставляется в составе Программного продукта);	
- выписка из реестра расходных обязательств;	Формируется автоматически из функционального блока «Реестр расходных обязательств» (предоставляется в составе Программного продукта);	
- любой иной информации о государственной (муниципальной) услуге	Перечень поставщиков, документы, регламентирующие предоставление услуги, иная необходимая информация. Импортируются автоматически из функционального блока «Реестр государственных (муниципальных) услуг» (предоставляется в составе Программного продукта)	
2.3. ввод натуральных показателей		
- в выбранной временной разрезности;	Месяц, квартал, год;	
- с возможностью разбивки на работы, функции, части муниципальных услуг;	Вводятся, редактируются, удаляются пользователем;	
- выбор способа агрегирования показателей	Суммирование, среднее значение, постоянная величина	
2.4. ввод финансовых показателей		
- в соответствии с параметрами, выбранными в п.2.1.;	В соответствии с параметрами временной разрезности, разбивки на работы, части государственной (муниципальной) услуги;	
- с применением нормативного, прямого и программно-целевого способов расчета стоимости;	С возможностью выбора любого или сочетания способов для конкретных государственных (муниципальных) заданий;	
- импорт нормативов и иных расчетных данных для определения стоимости муниципальной услуги	Осуществляется из функционального блока «Расчет нормативов финансовых затрат» (предоставляется в составе отдельного функционального блока)	О

2.5. Ввод показателей качества предоставления государственных (муниципальных) услуг	Индикаторы, показатели качества предоставления государственной (муниципальной) услуги импортируются автоматически из функционального блока «Муниципальные услуги»	
- функциональные возможности сервиса позволяют определять индикаторы качества индивидуально для каждого поставщика	В случае необходимости учета индивидуальных особенностей каждого поставщика	
3. Согласование государственного (муниципального) задания между поставщиком государственных (муниципальных) услуг, главными распорядителями средств бюджета, иными заинтересованными органами	Порядок согласования, согласующие стороны и сроки согласования настраиваются выбранным типом пользователей (по умолчанию - главный распорядитель бюджетных средств)	О
4. Формирование документов, утверждающих государственное (муниципальное) задание	В соответствии с утвержденными бланками документов (приказов, распоряжений и т.д., а также приложений к ним)	Б
- в рабочем пространстве сервиса;		Б
- вывод приказов в текстовый редактор MS-word;		Б
- вывод приложений к приказам в формате MS-excel;		О
- выгрузка в формате приложений Open Office		
5. Хранение истории основных документов государственных (муниципальных) заданий и изменений к ним (редакций)		Б
6. Формирование отчетности (поставщиками) об исполнении государственного (муниципального) задания и пересылка отчетов главным распорядителям бюджетных средств	В соответствии с формами, закрепленными нормативным правовым актом, регламентирующим порядок формирования, назначения государственного (муниципального) задания	Б
6.1. заполнение натуральных, стоимостных, качественных и иных показателей, предусмотренных формой отчетности		
6.2. согласование отчетности с главными распорядителями бюджетных средств и иными заинтересованными структурными подразделениями	В случае необходимости	О
7. Формирование сводной отчетности в различной разрезности	В зависимости от требований контролирующих субъектов (руководителей финансовых и экономических органов, иных структурных подразделений).	Б
7.1. в отношении исполнения показателей качества государственного (муниципального) задания	Формирование рейтингов поставщиков государственных (муниципальных) услуг, главных распорядителей бюджетных средств в любой разрезности, рассчитанных по методике, установленной нормативным правовым актом (в случае отсутствия - разработанной Центром экономических проектов)	

¹ О – включение функционала в пакет **опционально**;

Б – функционал является **базовым** для сервиса и не может быть исключен из общего пакета.

² Возможно формирование одного государственного (муниципального) задания для нескольких услуг, предоставляемых одним поставщиком.